Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

від 19.04.2019 № 01-07/232/320-19

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

категорії «Б» – заступника начальника управління – начальника відділу організаційно-кадрової роботи управління фізичної культури та спорту Донецької облдержадміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | керівництво відділом організаційно-кадрової роботи управління;  планування роботи відділу;  підвищення ефективності роботи;  сприяння міжнародному співробітництву з питань фізичної культури та спорту;  участь у розробці розпоряджень голови облдержадміністрації, програм соціально-економічного розвитку, цільових програм розвитку;  сприяння громадським об’єднанням фізкультурно-спортивної спрямованості у проведенні ними роботи з розвитку фізичної культури та спорту у межах укладених договорів;  контроль за правильністю оформлення документів про прийняття на роботу звільнення з роботи, присвоєння відповідних рангів державним службовцям управління;  робота щодо укладання, продовження строку дії, розірвання контрактів з керівниками установ і закладів, підпорядкованих Управлінню, участь у здійсненні заходів з перевірки виконання умов контрактів у порядку, встановленому законодавством;  здійснення в межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів з інвалідністю, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців сфери фізичної культури та спорту;  здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції, попередження корупційних ризиків |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад 8490,00 грн.; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; інші надбавки та доплати, премія (у разі встановлення), відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу», розмір яких визначається згідно штатного розпису та нормативних актів Кабінету Міністрів України |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання  4. Письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  5. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  7. Заповнена особова картка встановленого зразка  8. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).  У разі інвалідності – заяву за встановленою формою, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.  Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.  Останній день прийому документів - 10 травня 2019 року. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 15 травня 2019 року об 11.00  за адресою: м. Краматорськ, бульвар Машинобудівників, 23 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ясінко Ольга Олександрівна, (066) 006-08-19,  Точилова Наталія Миколаївна, (050) 107-74-45  sms.d@dn.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта не нижче ступеня магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Ділові якості | Здатність ефективно здійснювати керівництво структурним підрозділом, вирішувати комплексні завдання, працювати з великими масивами інформації.  Здатність до діалогового спілкування (письмового і усного).  Уміння аналітично мислити, обґрунтовувати свої позиції, приймати вчасні та виважені рішення.  Уміння встановлювати пріоритети в роботі та ефективно використовувати робочий час, планувати роботу, раціонально розподіляти її між працівниками та забезпечувати контроль за її виконанням |
| 2 | Особистісні якості | Відповідальність, лідерські якості, точність та чіткість у роботі з документами, комунікабельність, організованість, ініціативність, політична неупередженість, об’єктивність, дотримання професійної етики та культури спілкування |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | * [Конституція України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); * [Закон України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; * [Закон України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18)  «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * Закон України «Про очищення влади»; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про фізичну культуру і спорт»; * Закон України «Про місцеві державні адміністрації» * Закон України «Про позашкільну освіту» |